

Arbeiten mit der Lernplattform WebWeaver

Ordner und Dateien

- 1) Leg einen neuen Ordner im Bereich "Privat" an. Den Ordner kannst du selbst benennen.
- 2) Klicke auf den Ordner und leg eine neue Datei aus **deinem Gerät** ab.
- 3) Leg einen weiteren Ordner innerhalb des neuen Ordners an und benenne diesen.
- 4) Klicke auf den neu erstellten Ordner und leg eine neue **Text-Datei aus einer Vorlage** an.
- 5) Lade einen Mitschüler zur Zusammenarbeit an deinem privaten Dokument ein.
- 6) Erstelle einen Ordner innerhalb deiner Klasse (benenne den Ordner mit Deinem Namen) und kopiere die gerade erstellte Text Datei aus dem Bereich "Privat" in den neu erstellten Ordner deiner Klasse.
- 7) Lösche alle gerade erstellten Dateien und Ordner.