

Arbeiten mit der Lernplattform WebWeaver (schulen-hannover.de)

Anmeldung und Passwort ändern

1) Anmeldung

Gehe auf die Adresszeile des Browsers und navigiere zur Seite www.schulen-hannover.de und melde dich über einen Klick auf das Schlosssymbol an.

2) Passwort ändern

Um dein Passwort für WebWeaver zu ändern gehe auf die Seite portal.schulen-hannover.de und klicke im Bereich *Administration* auf "Passwort Ändern".

Hier gibst du deinen Benutzernamen, dein altes Passwort und dein neues Passwort ein. Anschließend klickst du auf "Passwort ändern".

E-Mail

1) Klicke im Bereich "Privat" auf "Profil" und finde deine E-Mail-Adresse heraus.

2) Schreibe eine E-Mail an eine Schülerin oder einen Schüler deiner Klasse, indem du das Adressbuch

nutzt. 2) Schreibe eine E-Mail an eine Schülerin oder einen Schüler deiner Klasse, indem du das Adressbuch nutzt.

ACHTUNG, das ist standardmäßig leer!

3) Versende eine E-Mail an eine Schülerin oder einen Schüler deiner Klasse und hänge eine Datei an die E-Mail. Falls auf deinem Computer keine Datei vorhanden ist, dann kannst du die Aufgabe zu einem späteren Zeitpunkt erledigen, oder du schickst dir von deinem Smartphone ein Bild auf den Computer.

4) Antworte direkt auf eine E-Mail, die du erhalten hast.

Exkurs:

1) Navigiere zum Ordner "Gesendet" und lösche die E-Mail.

2) Navigiere zum Ordner "Papierkorb" und stelle die E-Mail wieder im Ordner "Gesendet" her.