



Hinweise zum STUDIENFAHRTBERICHT

Allgemeines

Der Projektbericht bezieht sich auf Ihr gewähltes Projekt / Produkt der Studienfahrt (z.B. einer Stadtführung vor Ort, einer Präsentation zu einem ausgewählten Thema, Untersuchungen vor Ort, einem Crash-Sprachkurs, einem Film, einem Schülerzeitungsbericht u.s.w.) und dessen Entstehung, Durchführung und Reflexion.

Bearbeitungszeitraum

Der Bearbeitungszeitraum für den Studienfahrtbericht beträgt maximal 4 Wochen, beginnt in der Regel unmittelbar nach der Studienfahrt und wird zentral von den unterrichtenden Seminarfachlehrkräften für alle Seminarfachkurse bekanntgegeben.

Form des Studienfahrtberichts

Der Studienfahrtbericht muss **maschinenschriftlich** (1 1/2 - zeilig) angefertigt und in **einfacher** Ausfertigung sowie im *.doc-Format digital gespeichert/per E-Mail versandt abgegeben werden (Überprüfung der digitalen Vorlage mit einer Anti-Plagiats-Software).

Vorgesehen sind als Schriftart Times New Roman oder eine vergleichbare gängige Schriftart (bspw. Arial), als Schriftgröße 12 pt. bzw. 11 pt. bei Arial, als Maße für die Ränder gelten links (=innen) 2,5 cm, rechts (=außen) 4 cm, oben und unten je 1,5 cm.

Der Umfang der Arbeit beträgt bei **Einzelleistungen 3** und bei **Tandem-/Gruppenarbeiten (max. 3 Schüler/innen) 6 Seiten**. In die Zählung nicht einbezogen werden **Deckblatt** und **Selbstständigkeitserklärung**.

Bei „*Gruppenarbeiten*“ muss im Inhaltsverzeichnis gekennzeichnet werden, welcher Teil vom welchem Autoren verfasst wurde. Die Schülerleistungen werden individuell begutachtet und bewertet bzw. benotet.

Die formalen Kriterien müssen - wie im Unterricht vermittelt - wissenschaftlichem Anspruch genügen. Dazu gehören:

Deckblatt - Inhaltsverzeichnis - Gliederung der Arbeit in Planung und Vorüberlegung / Dokumentation der Durchführung / Reflexion - korrekte Zitierweise - Literaturverzeichnis – Selbstständigkeitserklärung.

Studienfahrtbericht: Bewertungskriterien und prozentuale Gewichtung

Kriterium	Gewichtung
<p>Formalia des Berichts</p> <ul style="list-style-type: none"> - eindeutige Zuordnung schriftlicher Dokumentationsteile bei Gruppenprojekten - Umfang (max. 3 bzw. 6 S.) - Zeilenabstand 1,5 - Serifen-Schrift; Times New Roman 12 pt. / Arial 11 pt. Schriftgröße - 3 abgegrenzte Teile (Planung / Vorüberlegung; Aus-/Durchführung; Reflexion) - sinnvoller Anhang - Quellen-/ Literaturverzeichnis 	<p>[Σ 15%]</p>
<p>Planung und Vorüberlegung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idee & deren Begründung - Planungsüberlegungen & deren Begründung - Planungsüberlegungen zur (schulinternen / -externen) Präsentation 	<p>[Σ 20%]</p>
<p>Dokumentierte Ausführung der Durchführung</p> <ul style="list-style-type: none"> - zusammenfassende Beschreibung der Einzelarbeiten der TeilnehmerInnen (u.a. Tätigkeitsdarlegungen / Aufgabenverteilung / Modifikationen usw.) 	<p>[Σ 30%]</p>
<p>Reflexion</p> <ul style="list-style-type: none"> - inhaltliches Fazit (Ergebnisbewertung, Ausblick offene Fragen) - (Umsetzungs-)Schwierigkeiten / Probleme - methodisches Fazit (methodische Lernergebnisse, Ausblick, offene Fragen) - persönliches Resümee 	<p>[Σ 35%]</p>
<p>Ergebnis des Studienfahrtberichts</p>	<p>[Σ 70%]</p>
<p>Ergebnis der Präsentation / des Produkts</p>	<p>[Σ 30%]</p>