



Hinweise zum STUDIENFAHRTBERICHT

Allgemeines

Der Projektbericht bezieht sich auf Ihr gewähltes Projekt / Produkt der Studienfahrt (z.B. einer Stadtführung vor Ort, einer Präsentation zu einem ausgewählten Thema, Untersuchungen vor Ort, einem Crash-Sprachkurs, einem Film, einem Schülerzeitungsbericht usw.) und dessen Entstehung, Durchführung und Reflexion.

Bearbeitungszeitraum

Der Bearbeitungszeitraum für den Studienfahrtbericht beträgt maximal 4 Wochen, beginnt in der Regel unmittelbar nach der Studienfahrt und wird zentral von den unterrichtenden Seminarfachlehrkräften für alle Seminarfachkurse bekanntgegeben.

Form

Der Studienfahrtbericht muss **maschinenschriftlich** (1 1/2 - zeilig) angefertigt und in **einfacher** Ausfertigung sowie im *.doc-Format digital gespeichert/per E-Mail versandt abgegeben werden (Überprüfung der digitalen Vorlage mit einer Anti-Plagiats-Software).

Vorgesehen sind als Schriftart Times New Roman oder eine vergleichbare gängige Schriftart (bspw. Arial), als Schriftgröße 12 pt. bzw. 11 pt. bei Arial, als Maße für die Ränder gelten links (=innen) 2,5 cm, rechts (=außen) 4 cm, oben und unten je 1,5 cm.

Der Umfang der Arbeit beträgt bei **Einzelleistungen 3** und bei **Tandem-/Gruppenarbeiten (max. 3 Schüler/innen) 6 Seiten**. In die Zählung nicht einbezogen werden **Deckblatt** und **Selbstständigkeitserklärung**.

Bei „*Gruppenarbeiten*“ muss im Inhaltsverzeichnis gekennzeichnet werden, welcher Teil vom welchem Autoren verfasst wurde. Die Schülerleistungen werden individuell begutachtet und bewertet bzw. benotet.

Die formalen Kriterien müssen - wie im Unterricht vermittelt - wissenschaftlichem Anspruch genügen. Dazu gehören:

Deckblatt - Inhaltsverzeichnis - Gliederung der Arbeit in Planung und Vorüberlegung / Dokumentation der Durchführung / Reflexion - korrekte Zitierweise - Literaturverzeichnis - Selbstständigkeitserklärung.

Studienfahrtbericht: Bewertungskriterien und prozentuale Gewichtung *

Kriterium	Gewichtung
Formalia des Berichts <ul style="list-style-type: none"> - eindeutige Zuordnung schriftlicher Dokumentationsteile bei Gruppenprojekten - Umfang (max. 3 bzw. 6 S.) - Zeilenabstand 1,5 - Serifen-Schrift; Times New Roman 12 pt. / Arial 11 pt. Schriftgröße - 3 abgegrenzte Teile (Planung / Vorüberlegung; Aus-/Durchführung; Reflexion) - sinnvoller Anhang - Quellen-/ Literaturverzeichnis 	[Σ 15%]
Planung und Vorüberlegung <ul style="list-style-type: none"> - Idee & deren Begründung - Planungsüberlegungen & deren Begründung - Planungsüberlegungen zur (schulinternen / -externen) Präsentation 	[Σ 20%]
Dokumentierte Ausführung der Durchführung <ul style="list-style-type: none"> - zusammenfassende Beschreibung der Einzelarbeiten der TeilnehmerInnen (u.a. Tätigkeitsdarlegungen / Aufgabenverteilung / Modifikationen usw.) 	[Σ 30%]
Reflexion <ul style="list-style-type: none"> - inhaltliches Fazit (Ergebnisbewertung, Ausblick offene Fragen) - (Umsetzungs-)Schwierigkeiten / Probleme - methodisches Fazit (methodische Lernergebnisse, Ausblick, offene Fragen) - persönliches Resümee 	[Σ 35%]
Ergebnis des Studienfahrtberichts	[Σ 70%]
Ergebnis der Präsentation / des Produkts	[Σ 30%]

- * Gehäufte Verstöße gegenüber der Sprachrichtigkeit in der Facharbeit führen zu Punktabzug.
- Abzug eines Notenpunktes bei durchschnittlich 8 Fehlern auf einer Seite unter Beachtung der Präliminarien
 - Abzug von zwei Notenpunkten bei durchschnittlich 12 Fehlern auf einer Seite unter Beachtung der Präliminarien