



## Hinweise zum (SOZIAL-)PROJEKTBERICHT

### Bearbeitungszeitraum

6 Wochen

### Form des Projektberichts

Der Projektbericht muss **maschinenschriftlich** (1 1/2 - zeilig) angefertigt und in **einfacher** Ausfertigung geheftet oder gebunden sowie im \*.doc-Format digital gespeichert / per E-Mail versandt abgegeben werden (Überprüfung der digitalen Vorlage mit einer Anti-Plagiats-Software).

Vorgesehen sind als Schriftart Times New Roman oder eine vergleichbare gängige Schriftart (bspw. Arial), als Schriftgröße 12 pt. bzw. 11 pt. bei Arial, als Maße für die Ränder gelten links (=innen) 2,5 cm, rechts (=außen) 4 cm, oben und unten je 1,5 cm.

Der Umfang der Arbeit beträgt **5 Seiten** („Tandemarbeiten“ [+ 3 Seiten pro Schüler/in] zu dritt bis max. **10 Seiten**). In die Zählung nicht einbezogen werden Deckblatt und **Selbstständigkeitserklärung**.

Bei „Tandemarbeiten“ muss im Inhaltsverzeichnis gekennzeichnet werden, welcher Teil vom welchem Autoren verfasst wurde. Die Schülerleistungen werden individuell begutachtet und bewertet bzw. benotet.

Die formalen Kriterien müssen - wie im Unterricht vermittelt - wissenschaftlichem Anspruch genügen. Dazu gehören:

Deckblatt - Inhaltsverzeichnis - Gliederung der Arbeit in Planung und Vorüberlegung / Dokumentation der Ausführung / Reflexion - korrekte Zitierweise - Literaturverzeichnis - Selbstständigkeitserklärung.

---

## (Sozial-)Projektbericht: Bewertungskriterien und prozentuale Gewichtung \*

Kriterium	Gewichtung
<b>Formalia des Berichts</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eindeutige Zuordnung schriftlicher Dokumentationsteile bei Gruppenprojekten</li> <li>- Umfang (max. 5 bzw. 15 S.)</li> <li>- Zeilenabstand 1,5</li> <li>- Serifen-Schrift; Times New Roman 12 pt. / Arial 11 pt. Schriftgröße</li> <li>- 3 abgegrenzte Teile (Planung / Vorüberlegung; Aus-/Durchführung; Reflexion)</li> <li>- sinnvoller Anhang</li> <li>- Quellen-/ Literaturverzeichnis</li> </ul>	[Σ 15%]
<b>Planung und Vorüberlegung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idee &amp; deren Begründung</li> <li>- Planungsüberlegungen &amp; deren Begründung</li> <li>- Planungsüberlegungen zur (schulinternen) Präsentation</li> </ul>	[Σ 20%]
<b>Dokumentierte Ausführung der Durchführung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zusammenfassende Beschreibung der Einzelarbeiten der TeilnehmerInnen (u.a. Tätigkeitsdarlegungen / Aufgabenverteilung / Modifikationen usw.)</li> </ul>	[Σ 30%]
<b>Reflexion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inhaltliches Fazit (Ergebnisbewertung, Ausblick offene Fragen)</li> <li>- (Umsetzungs-)Schwierigkeiten / Probleme</li> <li>- methodisches Fazit (methodische Lernergebnisse, Ausblick, offene Fragen)</li> <li>- persönliches Resümee</li> </ul>	[Σ 35%]
<b>Ergebnis des Projektberichts</b>	[Σ 70%]
<b>Ergebnis der Präsentation / des Produkts</b>	[Σ 30%]

- \* Gehäufte Verstöße gegenüber der Sprachrichtigkeit in dem (Sozial-) Projektbericht führen zu Punktabzug.
- Abzug eines Notenpunktes bei durchschnittlich 8 Fehlern auf einer Seite unter Beachtung der Präliminarien
  - Abzug von zwei Notenpunkten bei durchschnittlich 12 Fehlern auf einer Seite unter Beachtung der Präliminarien